

# Manual Empresa



## Sumário

Apresentação.....	2
Home .....	2
Definição do Idioma .....	3
Empresas .....	4
Aba Dados Gerais .....	5
Aba Endereços .....	6
Aba Contatos.....	7
Contatos Multi Portal.....	8

## Apresentação

Prezado usuário, agradecemos a escolha de um produto da Multi Portal.

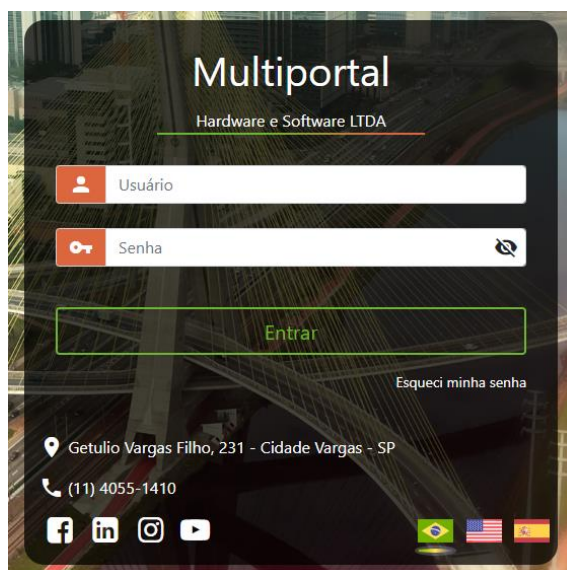
A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho. Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

## Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



## Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ **Português (Brasil)**
- ✓ **English (United States)**
- ✓ **Español**

Para selecionar o idioma basta clicar sobre seta ao lado do campo Língua e selecionar a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:

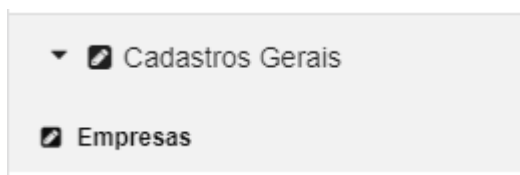


## Empresas

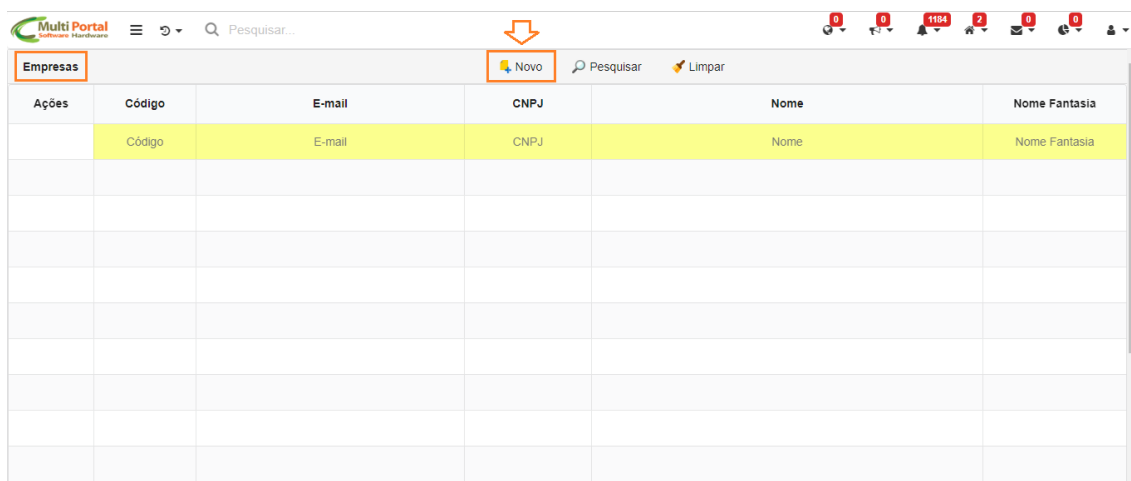
O cadastro de empresa no sistema serve para vínculo com proprietários, veículos, usuários entre outros cadastros que sejam solicitados empresa no sistema.

Na tela inicial é possível fazer a pesquisa de **Empresas** já cadastradas no sistema, os campos em amarelo servem para colocar parâmetros de pesquisa.

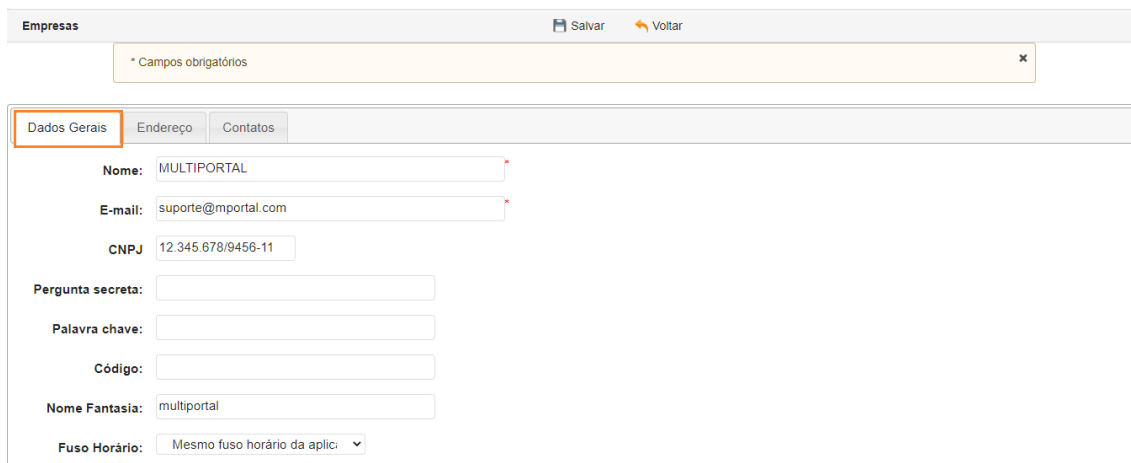
Para cadastrar uma empresa clique no menu **Cadastros Gerais > Empresas**:



Entre no menu e clique em **Novo**, conforme imagem abaixo:



Após o clique surgirá à tela para cadastro da empresa:



Empresas Salvar Voltar

\* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Endereço | Contatos

Nome: MULTIPORTAL

E-mail: suporte@mportal.com

CNPJ: 12.345.678/9456-11

Pergunta secreta:

Palavra chave:

Código:

Nome Fantasia: multiportal

Fuso Horário: Mesmo fuso horário da aplic.

### Aba Dados Gerais

Os campos que contêm (\*) são de preenchimento obrigatório.5

**Nome:** Digite o nome da empresa, exemplo: Empresa Multi Portal.

**E-mail:** Digite o e-mail da empresa, exemplo:suporte.sistema@mportal.com.br.

**CNPJ:** Adicione o CNPJ da empresa, exemplo: 00.000.000/0000-12.

**Pergunta secreta.**

**Palavra-chave.**

**Código.**

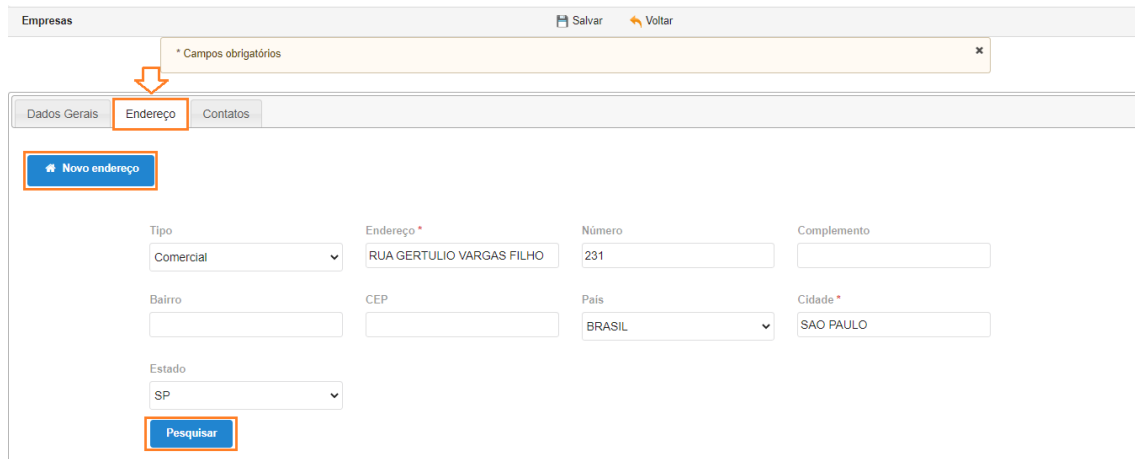
**Nome Fantasia.**

**Fuso Horário.**

## Aba Endereços

Esta aba possibilita adicionar o endereço da empresa.

Para inserir clique na aba **Endereço** e em seguida em **Novo Endereço**:



Empresas Salvar Voltar

\* Campos obrigatórios

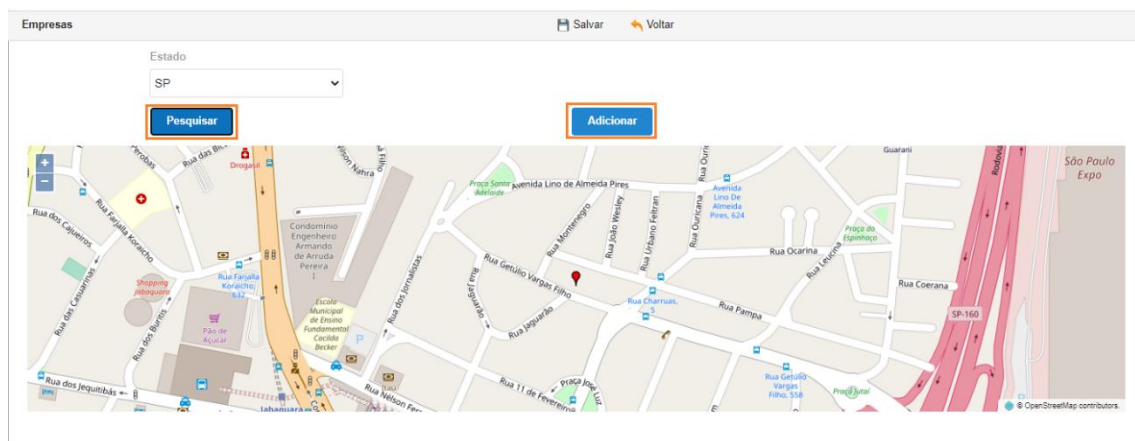
Dados Gerais **Endereço** Contatos

**Novo endereço**

Tipo: Comercial  
 Endereço \*: RUA GERTULIO VARGAS FILHO  
 Número: 231  
 Complemento:  
 Bairro:  
 CEP:  
 País: BRASIL  
 Cidade \*: SAO PAULO  
 Estado: SP

**Pesquisar**

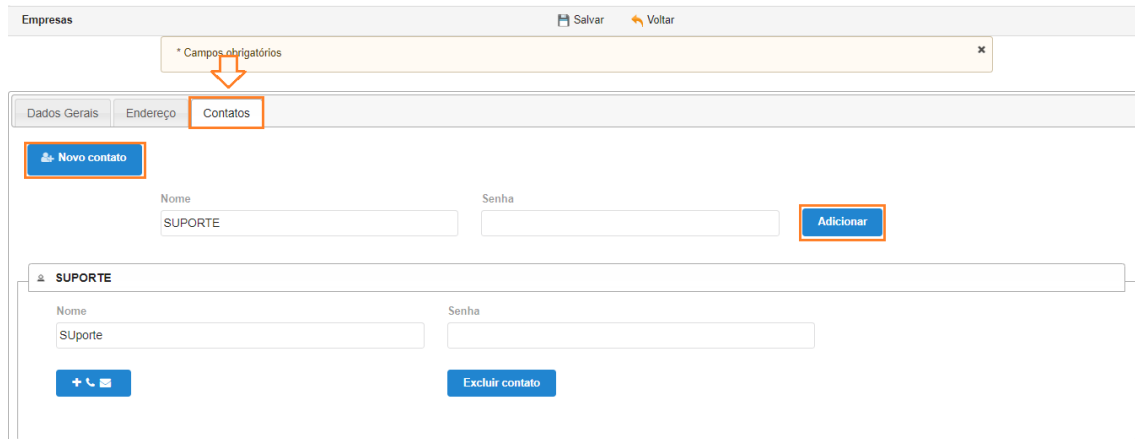
Assim que digitado o endereço clique em **Pesquisar**, irá aparecer no mapa o endereço digitado, depois de confirmado o endereço, clique em **Adicionar**:



## Aba Contatos

Esta aba possibilita adicionar contatos ao cadastro da empresa.

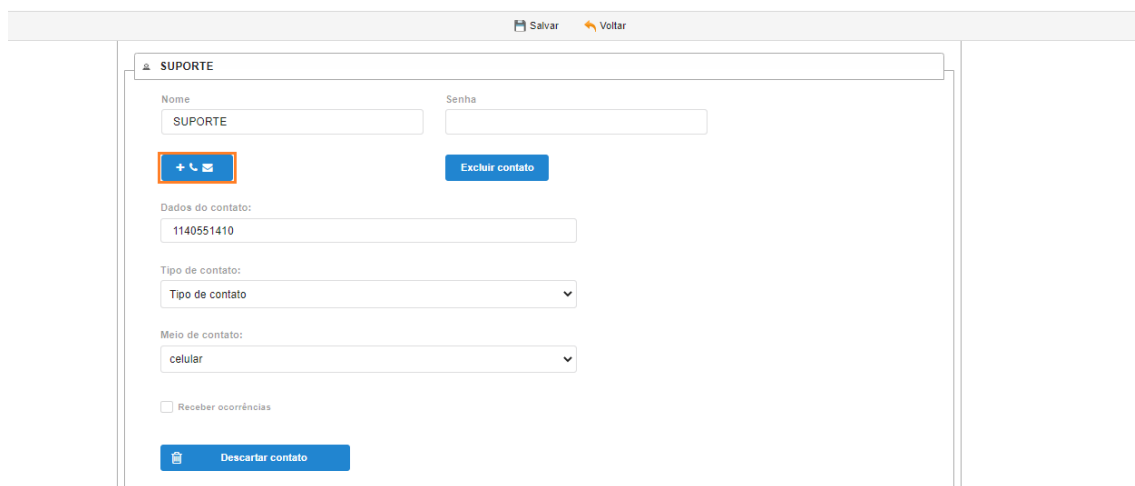
Para inserir, clique sobre a aba **Contatos** e em seguida **Novo contato**:



The screenshot shows the 'Empresas' management interface. At the top, there are 'Empresas', 'Salvar', and 'Voltar' buttons. A notification box indicates '\* Campos obrigatórios'. The 'Contatos' tab is selected, and a 'Novo contato' button is highlighted. Below it, there are input fields for 'Nome' (containing 'SUPORTE') and 'Senha', with an 'Adicionar' button to the right.

Assim que colocado o nome do contato clique em **Adicionar**, vai aparecer uma aba com o nome do contato salvo

Clicando nessa aba irá aparecer um botão para adicionar o contato, esse contato pode ser E-mail, Celular entre outros.



The screenshot shows the 'SUPPORTE' contact form. The 'Nome' field contains 'SUPORTE'. A '+ E-mail' button is highlighted. Below the name field, there are fields for 'Dados do contato' (1140551410), 'Tipo de contato' (dropdown menu), and 'Meio de contato' (dropdown menu). There is also a checkbox for 'Receber ocorrências' and a 'Descartar contato' button.

**Obs.:** Pode ser adicionado mais de um contato para a mesma empresa.



## Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



### Endereço

*Rua Getúlio Vargas Filho, 231 - Cidade Vargas*

*CEP 04318-030 - São Paulo / SP Brasil*

*[www.mportal.com.br](http://www.mportal.com.br) contato@mportal.com.br*

*+55 11 4055-1410*