

# Manual Pessoas



## Sumário

Apresentação .....	2
Home .....	2
Definição do Idioma .....	3
Menu Pessoas .....	4
Campos da aba Dados Gerais.....	5
Aba Endereços .....	6
Aba Contatos .....	7
Aba Motorista.....	8
Aba Passageiro .....	8
Contatos Multi Portal.....	9

## Apresentação

Prezado usuário, agradecemos a escolha de um produto da Multi Portal.

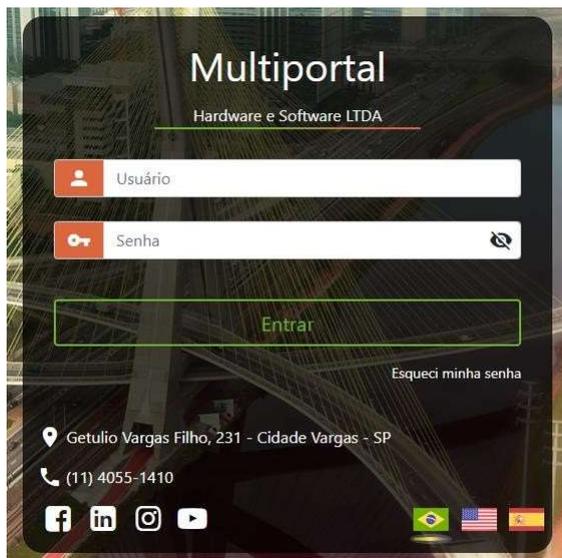
A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho. Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

## Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



## Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ **Português (Brasil)**
- ✓ **English (United States)**
- ✓ **Español**

Para seleccionar o idioma basta clicar sobre seta ao lado do campo Língua e seleccionar a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:

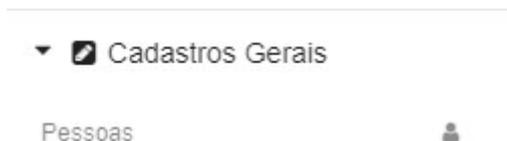


## Menu Pessoas

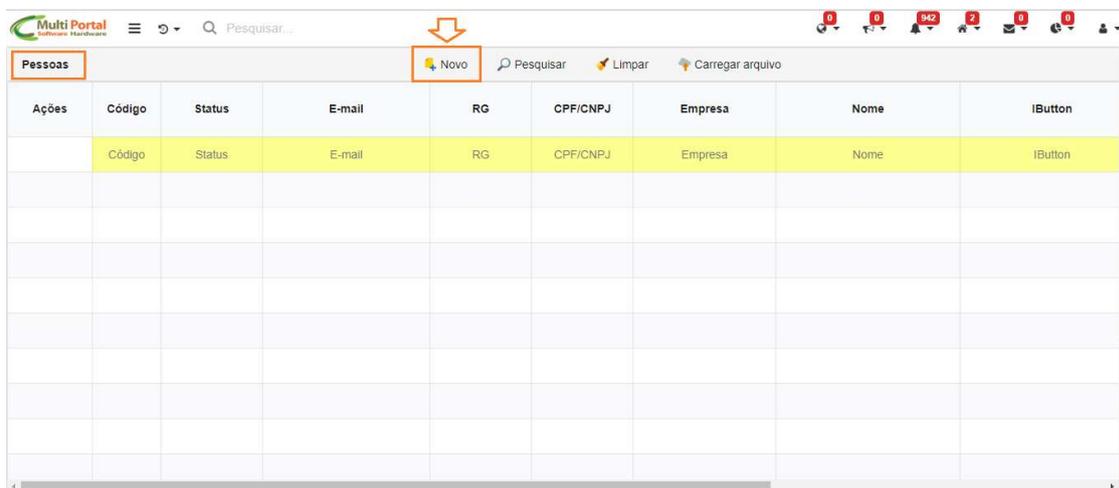
Esse cadastro serve para vínculo dos veículos, usuários e outros menus que solicitem proprietário para cadastro, esse cadastro vai servir associarmos o proprietário ou empresa que possui o veículo para organização das informações.

Na tela inicial é possível fazer a pesquisa de proprietários já cadastrados no sistema, os campos em amarelo servem para colocar parâmetros de pesquisa.

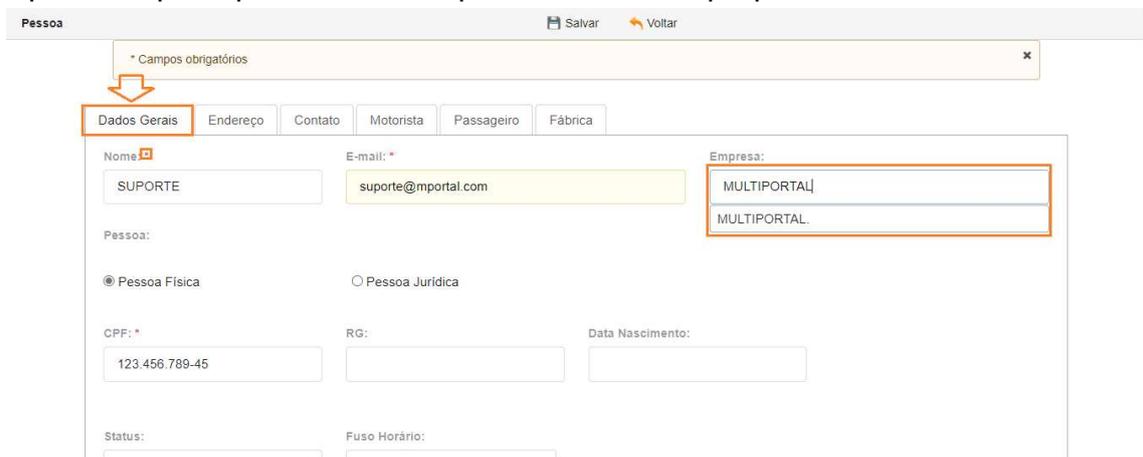
Para cadastrar uma pessoa entre no menu **Cadastros Gerais > Pessoas**.



Entre no menu e clique em **Novo**, conforme imagem abaixo:



Após o clique, aparecerá a tela para cadastro do proprietário:



### Campos da aba Dados Gerais

Os campos que contêm (\*) são de preenchimento obrigatório.

**Nome:** Digite o nome do proprietário, exemplo: Proprietário Multi Portal.

**Empresa:** Caso este proprietário pertença a alguma empresa o usuário poderá vincular a empresa ao cadastro do proprietário. Esse vínculo serve para que todos os vínculos de veículos que o este proprietário possua, também seja visível para essa empresa, como um esquema de matriz e filial por exemplo.

**E-mail:** Digite o e-mail da empresa, exemplo:suporte.sistema@mportal.com.br.

**Pessoa Física/Jurídica:** Selecione o tipo de pessoa entre Física/Jurídica. De acordo com esta seleção o campo CPF poderá ser alterado para CNJPJ.

**CPF:** Digite o número do CPF do proprietário, exemplo: 000.000.000-03.

**RG:** Digite o número do RG do proprietário, exemplo: 00.000.000-3.

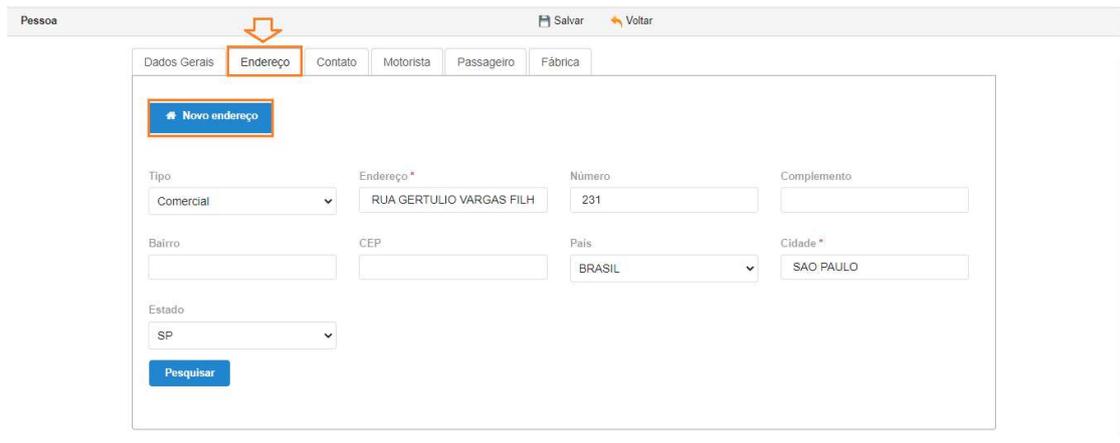
**Status:** Este campo serve apenas para identificação de cadastro administrativo.

**Fuso horário:** Este campo poderá ser configurado de acordo com o país em que este proprietário se encontra, por exemplo, caso esta pessoa esteja em um país com o fuso horário diferente do Brasil, este horário poderá ser ajustado de acordo com o horário atual do país.

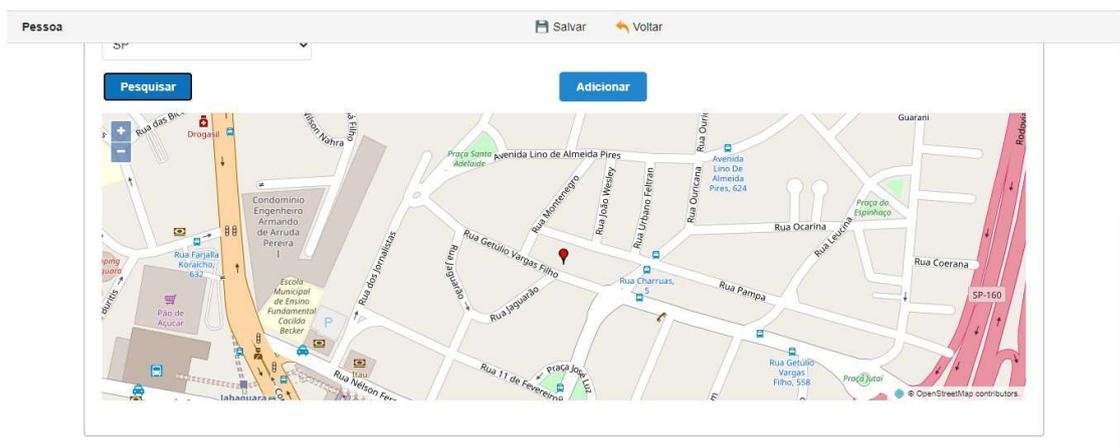
## Aba Endereços

Esta aba possibilita adicionar o endereço do proprietário.

Para inserir clique sobre a aba **Endereço** e em seguida em **Novo Endereço**:

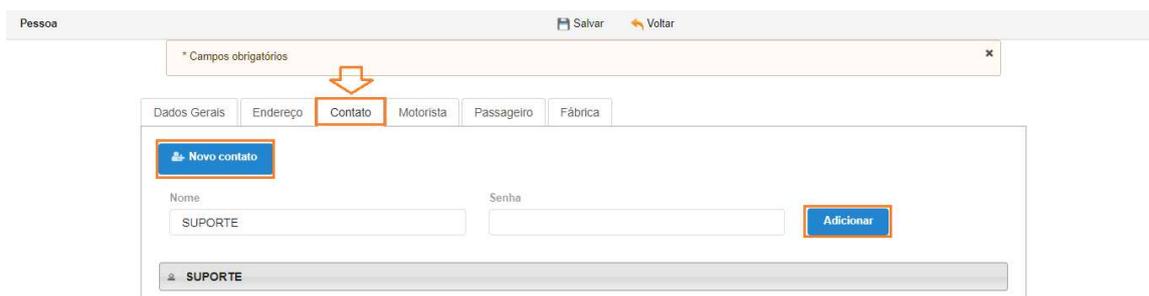


Assim que digitado o endereço clique em **Pesquisar**, irá aparecer no mapa o endereço digitado.



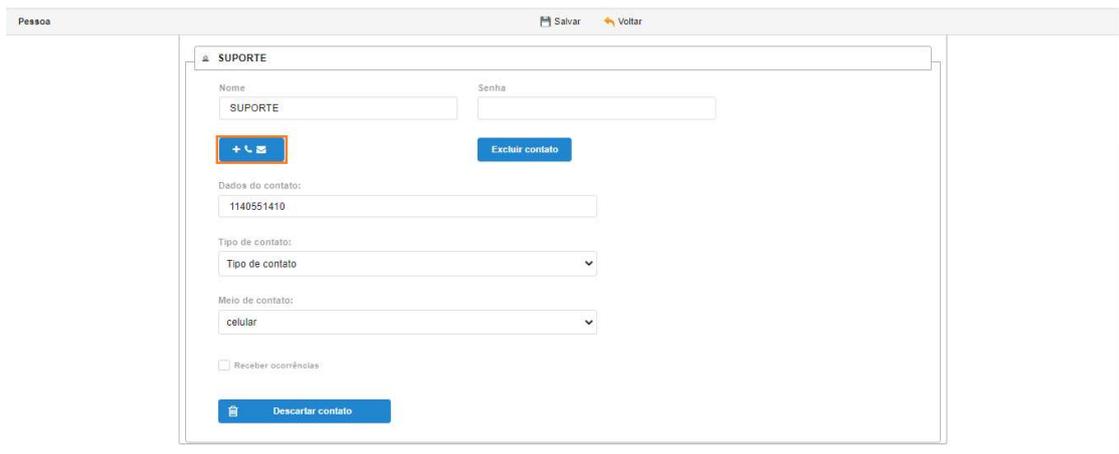
## Aba Contatos

Esta aba possibilita adicionar contatos ao cadastro do proprietário. Para inserir, clique sobre a aba **Contatos** e em seguida **Novo contato**:



Assim que colocado o nome do contato clique em **Adicionar**, vai aparecer uma aba com o nome do contato salvo

Clicando nessa aba irá aparecer um botão para adicionar o contato, esse contato pode ser E-mail, Celular entre outros.



Obs.: Pode ser adicionado mais de um contato para o mesmo proprietário.

## Aba Motorista

Essa aba serve para o caso de o cadastro ser destinado para um motorista da empresa, na aba selecione sim, e adicione o Registro de empregado do motorista.



Os campos acima são destinados ao cadastro de motoristas, por isso não são preenchidos no cadastro do proprietário.

## Aba Passageiro

Essa aba serve para o caso de o cadastro ser destinado para um passageiro.

O campo I-button serve de vínculo do passageiro quando identificado em algum veículo.



Os campos acima são destinados ao cadastro de passageiros, por isso não são preenchidos no cadastro do proprietário.

## Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



### Endereço

*Rua Getúlio Vargas Filho, 231 - Cidade Vargas*

*CEP 04318-030 - São Paulo / SP Brasil*

*[www.mportal.com.br](http://www.mportal.com.br) [contato@mportal.com.br](mailto:contato@mportal.com.br)*

*+55 11 4055-1410*