

Manual Nova Lei Motorista



Sumário

Apresentação	2
Home	2
Definição do Idioma	3
O que é a Lei do Motorista?	4
Funcionalidade	4
Explicações Gerais - Teclado	5
Situações	6
Pré-Requisitos	7
Configuração	7
1ª Opção – Menu Rastreamentos > Comandos	8
2ª Opção - Menu Configurações – Ibutton Enviar	10
Habilitando a Lei do Motorista	13
Configurar Jornada de Trabalho para o Motorista	16
Parâmetros diários	17
Parâmetros Semanais:	18
Hora Extra:	19
Relatórios	20
Jornada de Trabalho Diário	20
Jornada Trabalho Mensal	23
Observação	27
Contatos Multi Portal	28

Apresentação

Prezado usuário, agradecemos a escolha de um produto da Multi Portal.

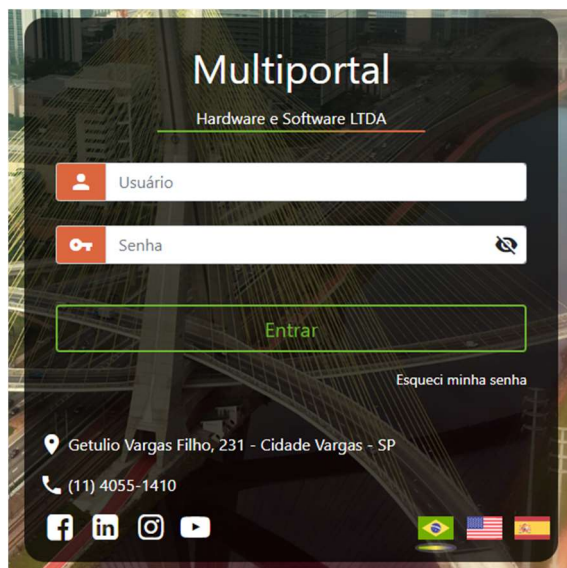
A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho. Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ **Português (Brasil)**
- ✓ **English (United States)**
- ✓ **Español**

Para selecionar o idioma basta clicar sobre seta ao lado do campo Língua e selecionar a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:



O que é a Lei do Motorista?

A lei do motorista é uma lei que defende os direitos trabalhistas dos profissionais que exercem a função de motorista. Com essa lei, os motoristas devem seguir uma série de procedimentos ao efetuar uma jornada.

Os motoristas terão jornada diária de até 8 horas (podendo se estender em até 2 horas).

Continua sendo considerado trabalho efetivo quando o empregado estiver à disposição do empregador.

São obrigatórios 30 minutos para descanso dentro de cada 6 horas na condução de veículo de transporte de carga e 30 minutos para descanso dentro de cada 4 horas na condução de veículo rodoviário de passageiros. A cada 24 horas, o motorista tem direito a 11 horas de descanso, que podem ser fracionadas, garantindo-se o mínimo de oito horas diárias ininterruptas.

Funcionalidade

A funcionalidade foi desenvolvida para fiscalizar os motoristas para garantir que estão cumprindo regularmente as emendas da Lei.

Ao efetuar toda a parametrização é possível extrair relatórios diários e mensais, nos qual é possível analisar quanto tempo o motorista passou em cada situação.

Observação – *O passo a passo auxilia apenas em como fazer a configuração pelo portal, para efetuar a configuração via configurador (via serial), consulte o outro manual “Nova Lei Motorista (Configurador)”, de ambas as formas só será possível extrair relatórios pelo portal.*

Explicações Gerais - Teclado

O Teclado é composto por situações nas qual o motorista pode alternar de acordo com a necessidade.

Essas situações são identificadas pelos números do teclado, onde cada número registra uma diferente situação.

Visão das macros do teclado:



Situações

- **1 – Jornada:** Utilizada quando o motorista inicia ou retoma jornada.
- **2 – Descanso:** Utilizado quando o motorista cumpre o intervalo obrigatório. (Utilizado para identificar as paradas obrigatórias entre as jornadas)
- **3 – Refeição:** Utilizada quando o motorista entra em horário de almoço/jantar.
- **4 – Espera:** Utilizada quando o motorista está na espera de algo dentro do horário de trabalho, como por exemplo: período gasto com a fiscalização da mercadoria etc.
- **5 – Reserva:** Utilizada quando há uma troca de motoristas, ou seja, a jornada será completada por um motorista auxiliar.
- **6 – Manobra:** Utilizado quando o motorista está manobrando o veículo. (Ex: manobra dentro da empresa para efetuar carga e descarga de mercadoria).
- **7 – Descarga:** Utilizada quando há um carregamento ou descarregamento no veículo.
- **8 – Fim do dia:** Utilizada no final da jornada de trabalho, considerado fim de expediente.
- **9 – Quebra:** Utilizada como tempo de espera em caso de manutenção imprevista do veículo, nessa situação o motorista ainda se encontra dentro de uma jornada de trabalho.
- **0 – Aux.:** Utilizada quando o motorista está no aguardo de qualquer tipo de auxílio da empresa, como por exemplo: aguardando um motorista auxiliar para apoio durante a jornada.
- **Macro Desenhos:** É necessário apertá-lo antes de escolher uma situação. Apertando esse botão o teclado entenderá que em seguida você utilizará uma macro desenho (de 0-9).
- **Digitar Código:** Digitar a senha do motorista

Pré-Requisitos

Antes de efetuar a configuração, existem alguns cadastros obrigatórios que devem ser criados.

- Motoristas
- Veículos



Configuração

1º Passo: Habilitar o Teclado

Menu Rastreamentos >> Comandos >> Comando: "Teclado Habilitar/Desabilitar"

Envio de comando

Pesquisa por: Placa
Placa: TESTE CHIP

Comandos Enviados Listar Comandos

Comando: Teclado. Habilitar - Sem limite de tentativas: Sim

Enviar Comando

2º Passo: Identificação do Motorista

Há duas formas de identificar o motorista que utilizará o veículo (para a funcionalidade Lei Motorista), que são:

- Identificação pelo cartão RFID
- Senha do teclado

Independentemente da forma que o motorista se identificar é necessário preparar o motorista para efetuar tal procedimento.

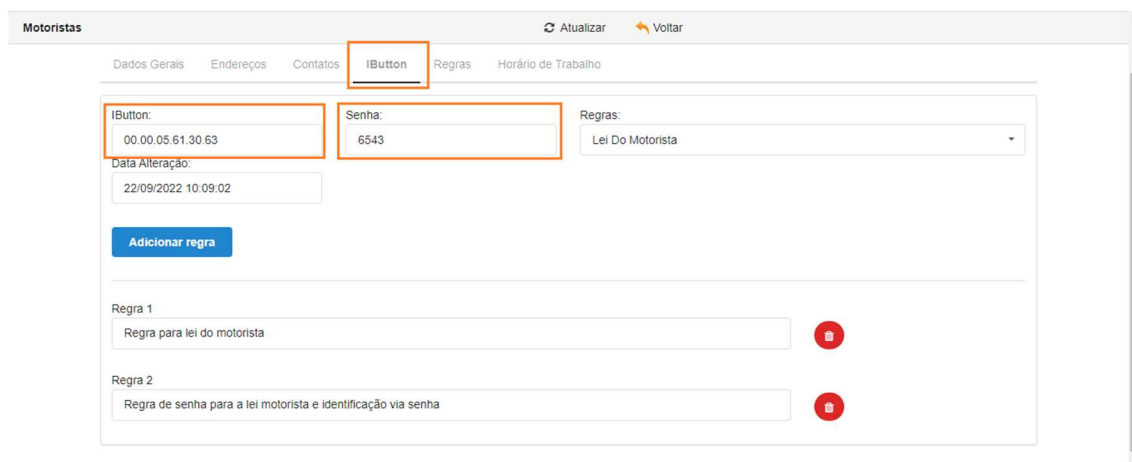
Atualmente há duas formas de configurar tal processo pelo sistema que são:

- 1ª Opção: Menu Rastreamentos – Comandos;
- 2ª Opção: Menu Configurações – Ibutton Enviar;

1ª Opção – Menu Rastreamentos > Comandos

Antes de enviar o comando de inclusão de ID é necessário inserir no cadastro do motorista o número do ID que será utilizado por ele.

Para isso é necessário ir em Cadastros Gerais > Motoristas > Aba Ibutton



Motoristas

Atualizar Voltar

Dados Gerais Endereços Contatos **Ibutton** Regras Horário de Trabalho

IButton: 00.00.05.61.30.63 Senha: 6543 Regras: Lei Do Motorista

Data Alteração: 22/09/2022 10:09:02

Adicionar regra

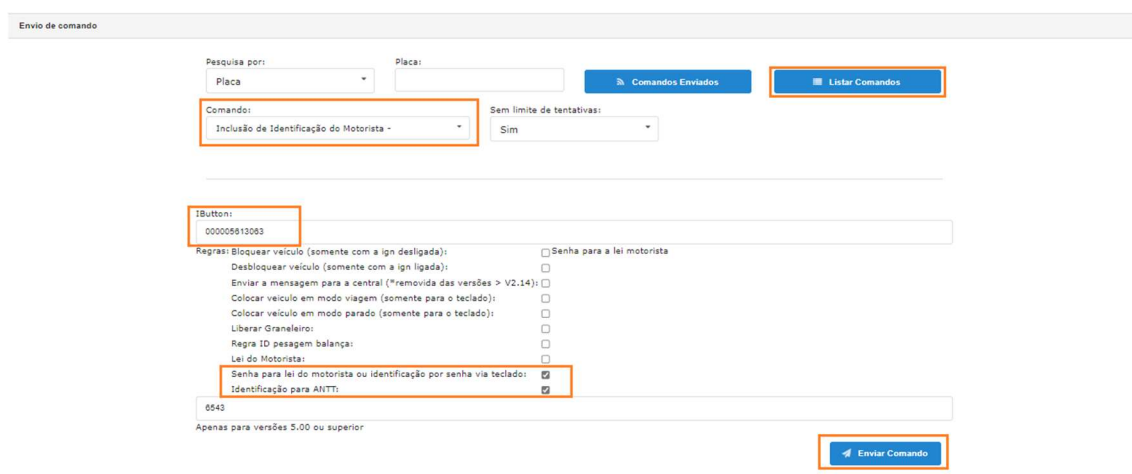
Regra 1
Regra para lei do motorista

Regra 2
Regra de senha para a lei motorista e identificação via senha

Após inserir o número do ID no cadastro de motoristas, deve ser enviado o comando em **Rastreamento > Comandos**.

Nesse menu pesquise pela placa do veículo, e em seguida clique em Listar comandos, depois procure pelo comando **“Inclusão de Identificação do Motorista”**.

Ao enviar esse comando será gravado na memória do rastreador o ID do motorista juntamente das regras parametrizadas.



As opções que devem ser marcadas para Lei Motorista são:

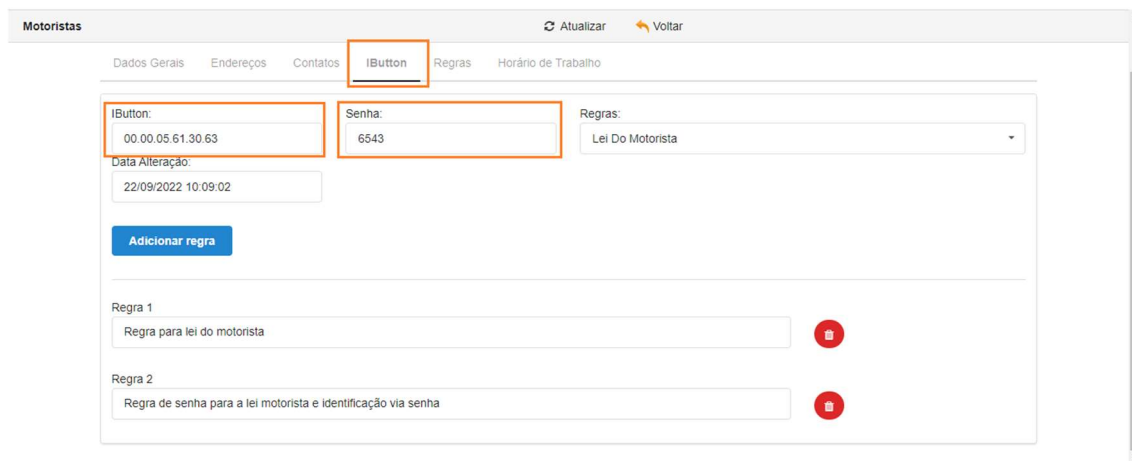
- **Lei do motorista;**
- **Senha para lei do motorista ou identificação por senha via teclado (opcional);**

Selecionando a opção “Senha para lei do motorista ou identificação por senha via teclado” é necessário preencher a “senha para a lei do motorista” com quatro dígitos numéricos.

2ª Opção - Menu Configurações – Ibutton Enviar

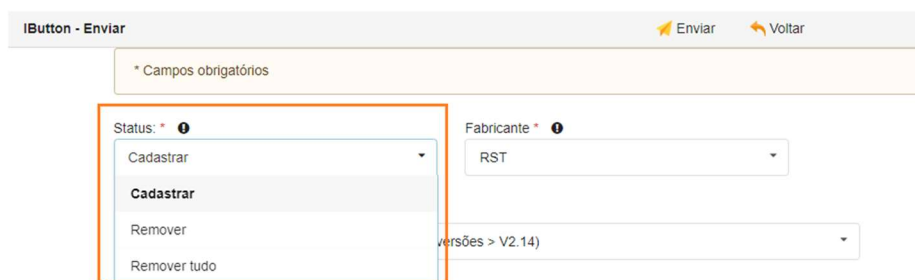
Antes de enviar o comando de inclusão de ID é necessário inserir no cadastro do motorista o número do ID que será utilizado por ele.

Para isso é necessário ir em **Cadastros Gerais > Motoristas > Aba Ibutton**



Após inserir o número do ID no cadastro de motoristas, deve ser enviado o comando em “**Configurações > Ibutton Enviar**”.

Ao enviar esse comando criamos vínculos entre os motoristas e os veículos informados nos parâmetros do comando.

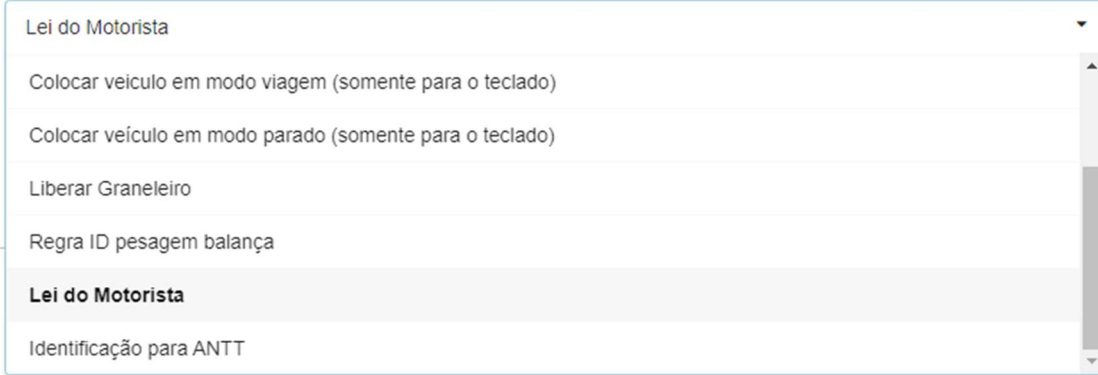


Status – Onde informamos o intuito do comando, no caso se queremos Cadastrar, Remover ou Remover tudo.

- **Cadastrar** – Cadastrar vínculos entre os motoristas e os veículos informados na parametrização.
- **Remover** – Remover vínculos entre os motoristas e os veículos informados na parametrização.
- **Remover Tudo** – Remover todos os vínculos, a remoção é feita através do motorista, ou seja, informando um ou mais motoristas será removido todos os vínculos relacionados ao mesmo.

Após escolher o tipo de ação que será efetuada, devemos selecionar as regras desejadas no envio do comando.

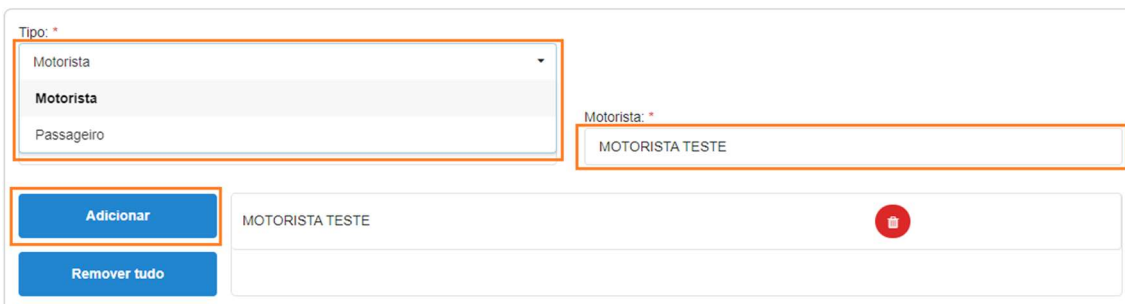
Regra: * ⓘ



- Lei do Motorista
- Colocar veículo em modo viagem (somente para o teclado)
- Colocar veículo em modo parado (somente para o teclado)
- Liberar Granelero
- Regra ID pesagem balança
- Lei do Motorista**
- Identificação para ANTT

Regra – São as ações que o motorista terá acesso ao efetuar o vínculo com o motorista, nesse caso basta selecionar a regra “Lei do Motorista” e clicar em “Adicionar”.

Após selecionar a regra, devemos informar os motoristas para qual serão criados os vínculos escolhendo pelos tipos correspondentes.



Tipo: *

Motorista

Motorista

Passageiro

Motorista: *

MOTORISTA TESTE

Adicionar

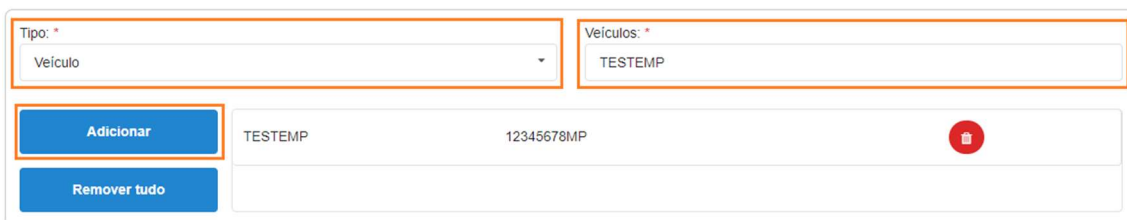
Remover tudo


MOTORISTA TESTE

Motorista – Pesquisa efetuada individualmente por motorista

Passageiro – Pesquisa efetuada individualmente por Passageiro.

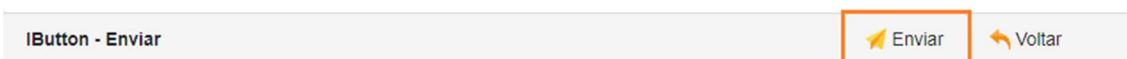
Após selecionar os motoristas, devemos informar os veículos para qual serão criados os vínculos escolhendo pelos tipos correspondentes.



Tipo: *	Veículos: *		
Veículo	TESTEMP		
Adicionar	TESTEMP	12345678MP	
Remover tudo			

- **Veículos** – Pesquisa efetuada individualmente por veículos
- **Empresa** – Selecionando a empresa, serão inclusos todos os Veículos vinculados aos proprietários vinculados à empresa selecionada. Ex: Existem 10 Veículos, cada veículo vinculado a um proprietário diferente, e todos esses proprietários estão vinculados a empresa MULTIPORTAL, ao selecionar a empresa, todos os 10 Veículos serão inclusos no vínculo.
- **Proprietário** – Selecionando o proprietário, serão inclusos todos os Veículos vinculados a esse proprietário. Ex: Existem 5 Veículos vinculados ao mesmo proprietário JOÃO, ao selecionar o proprietário todos os 5 Veículos serão inclusos no vínculo.
- **Grupo Veículos** – Para utilizar essa opção é necessário ter um Grupo de Veículos criado (Cadastros Gerais > Grupo veículos), assim ao adicionar o grupo, serão inclusos todos os Veículos relacionados a ele.

Após efetuar toda a parametrização, basta clicar em enviar para que seja disparado o comando.



IButton - Enviar Enviar Voltar

Para consultar se o comando já foi enviado, basta ir ao menu “**Configurações – Ibutton - Consultar**” e clicar em pesquisar.

Habilitando a Lei do Motorista.

Após vincular os motoristas as identificações e aos veículos é necessário configurar o rastreador para trabalhar com a jornada de trabalho.

Para isso é necessário ir ao menu “**Rastreamento > Comandos**” e enviar o comando “**Configurar Lei Motorista**”.

Ao selecionar os comandos aparecerão alguns valores a ser configurados, que serão: Tempo máximo em jornada, Tempo máximo de descanso e Tempo máximo de refeição.

- **Tempo máximo em jornada** – Tempo máximo que o motorista pode permanecer em jornada assim que o motorista iniciar tal situação. Ex: configurando um valor de 180 minutos. O motorista poderá permanecer até no máximo 180 minutos (3h) em cada jornada.
- **Tempo máximo de descanso** – Tempo máximo que o motorista pode permanecer em descanso assim que o motorista iniciar tal situação. Ex: configurando um valor de 40 minutos. O motorista poderá permanecer até no máximo 40 minutos em cada descanso.
- **Tempo máximo de refeição** – Tempo máximo que o motorista pode permanecer em refeição assim que o motorista iniciar tal situação. Ex: configurando um valor de 60 minutos. O motorista poderá permanecer até no máximo 60 minutos em cada descanso.

Envio de comando

Pesquisa por: Placa:

Comando: Sem limite de tentativas:

Habilitar:

Tempo máximo de Jornada:	Tempo máximo de Descanso:	Tempo máximo de Refeição:
<input type="text" value="600"/>	<input type="text" value="480"/>	<input type="text" value="120"/>
<small>[de 1 até 65535 minutos]</small>	<small>[de 1 até 65535 minutos]</small>	<small>[de 1 até 65535 minutos]</small>

Logo abaixo constam as regras gerais.

- **Identificação do Motorista pelo ID (Ibutton RFID)** – Motorista se identificará pelo cartão RFID (Ibutton ainda não disponível). Para mais informações consulte o manual “Lei Motorista (Configurador)”.
- **Identificação do motorista pela senha (teclado)** – Motorista se identificará pela senha no teclado (senha já configurada com 4 dígitos numéricos).
- **Executar bip no teclado em caso de não identificação** – Caso o motorista tente iniciar viagem sem identificação, o teclado emitirá um bip até que a identificação seja feita.
- **Executar bip no teclado se ignição desligada e em jornada, manobra ou descarga**– Caso o motorista esteja com a situação “Jornada” ativa e desligue a ignição, o teclado emitirá um bip até que a situação seja alterada antes de desligar a ignição.
- **Executar bip se ao alterar a ignição e não alterar o estado do rastreador** – Em caso de o motorista estar em jornada e desligar a ignição sem antes alterar para outro status, assim que ligar a ignição irá acionar o bip no teclado até o motorista se identificar.
- **Ligar a sirene se ao alterar a ignição e não alterar o estado do rastreador** - Em caso de o motorista estar em jornada e desligar a ignição sem antes alterar para outro status, assim que ligar a ignição irá acionar a sirene até o motorista se identificar.
- **Identificação do motorista pelo teclado e sem senha** – Essa regra serve para casos do motorista cadastrado não tiver senha cadastrada, somente o ID do cartão RFID.
- **Colocar em qualquer modo sem a necessidade de identificação do motorista** – Quando marcado essa regra quando o motorista quiser trocar de status no teclado, não será exigido a identificação novamente.
OBS: a identificação para jornada ainda será obrigatória.
- **Enviar mensagem de identificação para o sistema a cada troca de estado** – A cada troca de status do teclado pelo motorista, será enviado para o sistema junto da macro a identificação do motorista, quando não marcado esse campo, somente será enviado a identificação na primeira identificação.

Regras Gerais:

- Identificação do motorista pelo ID (Ibutton ou RFID)
- Identificação do motorista pela senha (Teclado)
- Executar bip no teclado em caso de não identificação
- Executar bip no teclado se ignição desligada e em jornada, manobra ou descarga
- Executar bip se ao alterar a ignição e não alterar o estado do rastreador
- Ligar a sirene se ao alterar a ignição e não alterar o estado do rastreador
- Identificação do motorista pelo teclado e sem senha
- Colocar em qualquer modo sem a necessidade de identificação do motorista
- Enviar mensagem de identificação para o sistema a cada troca de estado

Logo após de configurar as regras gerais, devem ser configuradas as situações que necessitam de senha para serem utilizadas (Senha numérica ou Identificação pelo RFID):

Regras Senhas:

- Solicitar senha para colocar em descanso
- Solicitar senha para colocar em refeição
- Solicitar senha para colocar em espera
- Solicitar senha para colocar em reserva
- Solicitar senha para colocar em manobra
- Solicitar senha para colocar em descarga
- Solicitar senha para colocar em fim do dia
- Solicitar senha para colocar em quebra
- Solicitar senha para colocar em auxiliar

Configurar Jornada de Trabalho para o Motorista

Após efetuar toda a configuração e gerar as situações através do teclado é possível extrair relatórios através do sistema, porém, antes de extrair é necessário configurar alguns valores da jornada de trabalho para o motorista.



Jornada Trabalho Motorista – Nesse menu criamos um perfil padrão para um ou mais motoristas, configurando os valores da Jornada de trabalho, estipulando os tempos diários e mensais de trabalho, direção, descanso e almoço.

Caso seja vinculado apenas um motorista no perfil os tempos configurados valerão apenas para ele.

Caso seja vinculado um grupo de motoristas (**criado em cadastros gerais > grupo motoristas**) os tempos configurados valerão para todos os motoristas inclusos nesse grupo

Lei Jornada Trabalho

* Campos obrigatórios

Motorista ▼

TESTE MULTI PORTAL

Selecione...

Horas Semanais Hora Extra

Motorista

Grupo de Motoristas

Parâmetros diários

Parâmetros Diários	Parâmetros Semanais	Hora Extra
Tempo Mínimo para considerar nova viagem	30	(minutos)
Jornadas de trabalho		
Jornada de trabalho normal	10:00	em horas
Possui jornada alternativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jornada de trabalho alternativo (Horário/Dia(s) Semana)	05:00	Sábado x Domingo x
Limites Diários em horas		
Tempo Refeição	01:00	Sem interrupção
Tempo Máximo dirigindo	08:00	em horas
Tempo Máximo de direção contínua	06:00	em horas
Tempo descanso total	12:00	em horas
Tempo descanso ininterrupto	11:00	em horas
Horário Noturno (Horário Inicial - Final)	22:00	06:00
Limite inferior para quebra de jornada	00:20	em horas

Tempo mínimo parado para considerar nova viagem – Tempo a ser parametrizado para considerar uma nova viagem caso o motorista fique muito tempo parado, por exemplo, se o motorista ficar 30 minutos (exemplo) parado, ao retomar a viagem será contabilizado uma nova jornada.

Jornada de trabalho normal – Nesse campo será inserido quantas horas por dia o motorista trabalha, já contabilizando o horário de almoço e trabalho.

Possui Jornada Alternativa? – Caso o motorista em alguns dias trabalhe em uma carga horaria diferente dos outros dias, será escolhido o dia e quantas horas nesse dia o motorista irá trabalhar, caso seja escolhido o sábado ou domingo, só será contabilizado hora extra depois de passado o horário alternativo.

Tempo Para Refeição – Tempo estipulado para refeição do motorista;
Tempo máximo de trabalho – Tempo máximo que o motorista pode trabalhar diariamente (contabilizando todas as situações, ou seja, a jornada de trabalho completa).

Tempo máximo dirigindo – Tempo máximo que o motorista pode dirigir diariamente, mesmo que entre as direções haja pausas (valor contabilizado apenas para as situações de Jornada, Descarga e Manobra).

Tempo máximo de direção contínuo – Tempo máximo que o motorista pode dirigir sem pausa, ou seja, continuamente (valor contabilizado apenas para as situações de Jornada, Descarga e Manobra).

Tempo de descanso total – Tempo máximo de descanso diário do motorista (contabilizando a pausa para refeição).

Tempo de descanso ininterrupto – Tempo obrigatório que o motorista deve permanecer em descanso sem interrupções diariamente.

Horário noturno (horário inicial – final) – Início e fim de horário noturno.

Limite inferior para quebra de jornada – Quando o motorista iniciar uma jornada ele deve permanecer 20 minutos (exemplo do print acima) em jornada para a jornada ser válida. Caso seja iniciada uma jornada e o motorista mude a situação antes de 20 minutos a jornada não será contabilizada.

Parâmetros Semanais:

Parâmetros Diários	Parâmetros Semanais	Hora Extra
Dias de Trabalho na Semana	5 (Consecutivos)	
Semana Inicia na Segunda	<input type="checkbox"/>	
Limites Semanais em horas	<input type="checkbox"/>	
Tempo de descanso semanal	60:00 em horas	
Tempo Máximo de Trabalho na Semana	40:00 em horas	
Tempo máximo dirigindo semana	40:00 em horas	

Dias de trabalho na semana (consecutivos) – Total de dias consecutivos que o motorista irá trabalhar.

A semana deve sempre iniciar na segunda-feira – Caso essa opção não seja marcada, a semana iniciará no domingo.

Tempo de descanso semanal – Tempo de descanso semanal para o Motorista, tempo calculado automaticamente.

Tempo máximo de trabalho na semana – Tempo máximo de trabalho do motorista (contabilizando todas as situações de todos os dias), tempo calculado automaticamente.

Tempo máximo dirigindo – Tempo máximo de direção semanal (valor contabilizado apenas para as situações de Jornada, Descarga e Manobra), tempo calculado automaticamente.

Hora Extra:

Parâmetros Diários Parâmetros Semanais **Hora Extra**

Total em hora extra 50% em horas (acima desse valor será considerado 100%)

Sábado (100%)

Domingo (100%)

Feriados nacionais (100%)

Total em hora extra 50% - Esse campo serve para dizer até quantas horas extras serão contabilizados como 50%, passando desse tempo configurado todo o tempo será contabilizado como 100% da hora extra.

Sábado (100%) – Se marcado qualquer horário no sábado será considerado 100% de hora extra.

Domingo (100%) - Se marcado qualquer horário no Domingo será considerado 100% de hora extra.

Feriados nacionais (100%) - Se marcado qualquer horário em algum feriado nacional será considerado 100% de hora extra.

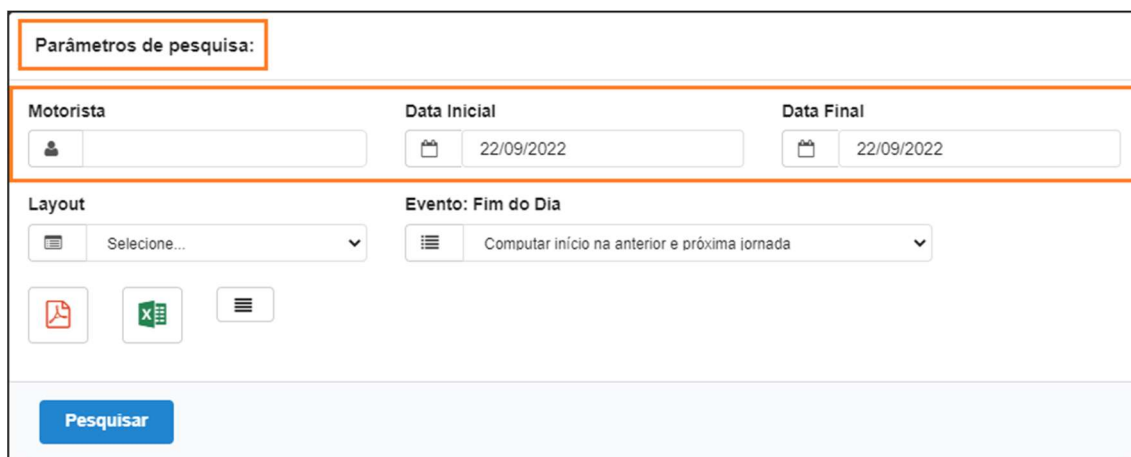
Relatórios

Após efetuar toda a parametrização de tempo para a jornada de trabalho é possível extrair relatórios diários e mensais.

Jornada de Trabalho Diário

Esse relatório mostra todas as trocas de situações efetuadas diariamente, caso o motorista troque de situação 20 vezes, no relatório constará todas as 20 trocas, horário que o motorista iniciou e finalizou a situação, e um totalizador de tempo permanecido em cada situação.

Parâmetros de pesquisa:



The screenshot shows a search parameters form with the following fields and options:

- Parâmetros de pesquisa:** (Title)
- Motorista:** Input field with a user icon.
- Data Inicial:** Date picker showing 22/09/2022.
- Data Final:** Date picker showing 22/09/2022.
- Layout:** Dropdown menu with "Selecione..." and a list icon.
- Evento: Fim do Dia:** Dropdown menu with "Computar início na anterior e próxima jornada" and a list icon.
- Export Options:** Three icons for PDF, Excel, and CSV.
- Pesquisar:** A blue button to execute the search.

Motorista – Motorista a ser pesquisado.

Data Início – Será pesquisada apenas as situações geradas a partir dessa data.

Data Final – Será pesquisada apenas as situações geradas até essa Data.

Layout – Esse layout serve para dar padrões específicos para o relatório quando puxado, como ícone, logo é o nome da empresa específica.

Evento: Fim do Dia –

Para retirar os relatórios em formato PDF, EXCEL ou CSV, é só clicar nos ícones que representam seus formatos.

O relatório é composto por 3 abas, que são Tempo total, Resumo Jornada Trabalho e situações detalhadas.

1ºAba Tempo Total – Mostra o tempo total da jornada dentro do tempo Parametrizado



Tempo Total
Tempo Total Jornadas 37:14:48
Tempo Total Jornadas Válidas 10:23:56
Tempo Total Jornadas Inválidas 26:50:52
Tempo de Diferença entre Jornadas Válidas e Inválidas 16:26:56

- **Tempo Total Jornadas** – Tempo somados de todas as jornadas efetuadas no período parametrizado.
- **Tempo Total Jornadas Válidas** – Tempo somados apenas das posições VÁLIDAS enviadas pelo rastreador. Para consultar posições válidas e inválidas basta ir ao relatório de posições e verificar a coluna VÁLIDO.
- **Tempo Total Jornadas Inválidas** - Tempo somados apenas das posições INVÁLIDAS enviadas pelo rastreador. Para consultar posições válidas e inválidas basta ir ao relatório de posições e verificar a coluna VÁLIDO.
- **Tempo de Diferença entre Jornadas Válidas e Inválidas** – Tempo de diferença entre as jornadas válidas e inválidas.

2º Aba Resumo Jornada Trabalho

Descrição – Nome do evento.

Tempo Total – Tempo total de permanência no evento.

Resumo Jornada Trabalho	
Descrição	Tempo Total
Jornada	08:18:52
Refeicao	00:45:47
Espera	01:19:17
Fim do Dia	26:50:52

3º Aba Situações Detalhadas

- **Data** – Data que a situação foi gerada
- **Descrição** – Nome da situação
- **Data Inicial** – Data que o motorista iniciou a situação
- **Data Final** – Data que o motorista finalizou a situação
- **Tempo** – Tempo permanecido na situação
- **Veículo** – Veículo vinculado ao motorista no momento
- **Endereço inicial** – Endereço que o motorista iniciou a situação
- **Endereço final** – Endereço que o motorista finalizou a situação

Obs.: A tela do relatório é horizontal, então separaremos em dois prints

Data	Descrição	Validade	Data Inicial	Data Final	Tempo
01/09/2022 Quinta	Fim do Dia	Inválido	01/09/2022 17:13:17	02/09/2022 08:54:08	13:40:49
01/09/2022 Quinta	Jornada	Válido	01/09/2022 17:10:08	01/09/2022 17:13:17	00:03:11
01/09/2022 Quinta	Espera	Válido	01/09/2022 16:48:16	01/09/2022 17:10:08	00:21:50
01/09/2022 Quinta	Jornada	Válido	01/09/2022 16:10:36	01/09/2022 16:48:16	00:37:40
01/09/2022 Quinta	Espera	Válido	01/09/2022 15:55:22	01/09/2022 16:10:36	00:15:14
01/09/2022 Quinta	Jornada	Válido	01/09/2022 13:01:46	01/09/2022 15:55:22	02:53:36
01/09/2022 Quinta	Refeicao	Válido	01/09/2022 12:15:59	01/09/2022 13:01:46	00:45:47
01/09/2022 Quinta	Jornada	Válido	01/09/2022 07:31:34	01/09/2022 12:15:59	04:44:25
01/09/2022 Quinta	Inicializacao	Válido	01/09/2022 08:49:21	01/09/2022 08:49:21	



Veículo	Endereço inicial	Endereço Final
IZR	rua - Bom Fim - Guaíba - Brasil	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil
IZR	r D - - 92500000 - guaiba - RS	rua - Bom Fim - Guaíba - Brasil
IZF	r D - - 92500000 - guaiba - RS	r D - - guaiba - RS
IZF	rod - 0 A 0 - guaiba - RS	r D - - guaiba - RS
IZR	rod - 0 A 0 - guaiba - RS	rod - guaiba - RS
IZR	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil	rod - guaiba - RS
IZR	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil
IZF	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil
IZF	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul - 000 - Brazil
	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul	estr. Santa Maria - Eldorado Do Sul

Jornada Trabalho Mensal

Esse relatório vai trazer as informações da jornada do motorista em um período mensal, contabilizando todos os tempos configurados.

Parâmetros de pesquisa:

Motorista <input type="text"/>	Data Inicial <input type="text" value="22/09/2022"/>	Data Final <input type="text" value="21/10/2022"/>
--	--	--

Pesquisar

- **Motorista** – Motorista a ser pesquisado
- **Mês/Ano** – Período de pesquisa

Para retirar os relatórios em formato PDF ou CSV, é só clicar nos ícones que representam seus formatos.

O relatório é composto por 2 abas, que são *Resumo Jornada Trabalho e situações detalhadas dos dias*.

1º Aba Resumo Jornada Trabalho

Descrição – Nome do evento.

Tempo Total – Tempo total de permanência no evento.

Jornada Trabalho Mensal	
Pesquisar Limpar Parâmetros Ajuda	
Resumo Jornada Trabalho	
Descrição	Tempo Total
Jornada	233:39:14
Em direção	233:39:14
Parado	36:00:20
Espera	14:26:35
Descanso obrigatório	17:34:06
Refeição	08:07:37
Hora Extra	108:32:53
Adicional Noturno	23:30:23
Trabalhado	233:39:14
Hora Extra 50%	35:55:56
Hora Extra 100%	72:36:57
Total Horas inválidas	350:07:55

Obs.: A tela do relatório é horizontal, então separaremos vários prints.

Viagem				
Data	Pernoite	Início	Fim	Total
01/09/2022 Qui		07:31:34	17:13:17	08:18:52
02/09/2022 Sex		07:32:28	12:08:37	04:36:09
03/09/2022 Sáb				
04/09/2022 Dom				
05/09/2022 Seg		09:08:12	22:53:06	11:00:27
06/09/2022 Ter		03:02:13	22:09:42	18:08:08

Tempo					
Em direção	Tempo Jornada Contínua	Parado	Espera	Descanso obrigatório	Trabalhado
08:18:52	08:18:52	02:05:04	01:19:17		08:18:52
04:36:09	04:36:09	01:29:33	00:38:22		04:36:09
11:00:27	11:00:27	03:51:20	02:25:17	01:06:53	11:00:27

Refeição			
Trabalhado	Início Refeição	Fim Refeição	Total Refeição
08:18:52	12:15:59	13:01:46	00:45:47
04:36:09	12:08:37	12:59:48	00:51:11
11:00:27	12:21:54	12:41:04	00:19:10
18:08:08	14:58:05	15:33:31	00:35:26

Hora Extra			Adicional Noturno			Validade Jornada
Início Hora extra	Fim Hora extra	Total Hora Extra	Início Adicional Noturno	Fim Adicional Noturno	Total Adicional Noturno	Total Horas inválidas
						13:07:23 ⓘ
						17:46:53 ⓘ
						ⓘ
						ⓘ
20:40:39	22:53:06	02:12:27	22:00:00	22:53:06	00:53:06	24:45:05 ⓘ
12:49:34	22:09:42	09:20:08	03:02:13 22:00:00	05:00:00 22:09:42	02:07:29	20:57:46 ⓘ

Para entender como cada coluna é calculada, consulte o botão de ajuda que fica na barra superior azul.

Jornada Trabalho Mensal Pesquisar Limpar Parâmetros Ajuda

Sobre este relatório

Resumo do Relatório **Cálculos** Validade da Jornada

Desc. Obrigatório	Descanso + Espera (caso a mesma ultrapasse 2h)
Trabalhado	Jornada + Manobra + Descarga
Refeição	Refeição
Início Hora extra	Só é contado quando gera uma Jornada após expediente.
Fim Hora extra	Fecha a hora extra final quando iniciar o horario noturno.
Total Hora Extra	Soma do tempo entre hora extra inicial e hora extra final.
Início Adicional Noturno	Só é contado quando gera uma Jornada e está dentro do horário noturno cadastrado.
Fim Adicional Noturno	Só é contado até o horário noturno final cadastrado.
Total Adicional Noturno	Soma do tempo entre início adicional noturno e fim adicional noturno.

Para informações mais detalhas sobre a LEI DO MOTORISTA referente à JORNADA DE TRABALHO, consulte o site do Planalto.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Lei/L13103.htm

Observação

O relatório **Controle Jornada Motorista**, mesmo sendo do menu Nova Lei Motorista, **ele não segue as mesmas configurações para retirar o relatório**, nele não é usado o teclado e nem a lei motorista para ser realizados os cálculos, nele apenas os eventos de ignição ligada, ignição desligada, e velocidade do veículo que são usados para realizar os cálculos.

Por isso esse relatório pode ter divergências de resultados, já que se por exemplo o rastreador parar de comunicar e enviar informações depois de alguns dias, ele não vai fazer os cálculos corretamente, já que não vai ter todas as informações necessárias.

Para entender melhor os cálculos que são feitos nesse menu, cliquem no botão ajuda, nele é mostrado os detalhes de cálculo de cada campo no relatório.



Controle jornada Motorista Pesquisar Limpar Parâmetros **Ajuda**

Sobre este relatório

Esse relatório é online e a parte, pode ser pesquisado a hora que quiser informando os parâmetros. Não faz parte do processamento do menu: Jornada Trabalho Motorista, no qual processa o dia anterior.

Como as colunas são calculadas

Data
Dia do mês.

Dia da semana

Início
Qualquer velocidade acima de 10 km/h depois da 00:00 inicia jornada.

Fim
Qualquer velocidade menor que 10 km/h menor que 23:59 finaliza a jornada.

Total
Tempo entre o início e fim de jornada

Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



Endereço

Rua Getúlio Vargas Filho, 231 - Cidade Vargas

CEP 04318-030 - São Paulo / SP Brasil

www.mportal.com.br

contato@mportal.com.br

+55 11 4055-1410