

# Manual Atendimentos



## Sumário

Apresentação .....	2
Home .....	2
Definição do Idioma .....	3
Atendimentos .....	4
Aba Dados Gerais .....	5
Aba eventos.....	6
Contatos Multi Portal.....	8

## Apresentação

Prezado usuário, agradecemos a escolha de um produto da Multi Portal.

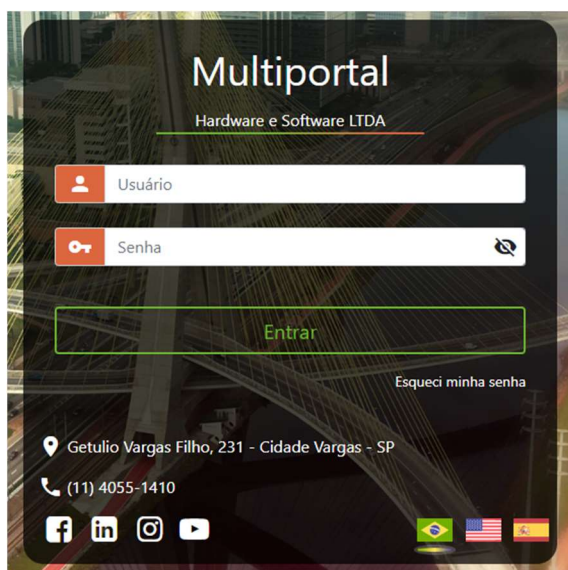
A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho. Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

## Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



## Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ **Português (Brasil)**
- ✓ **English (United States)**
- ✓ **Español**

Para selecionar o idioma basta clicar sobre seta ao lado do campo Língua e selecionar a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:



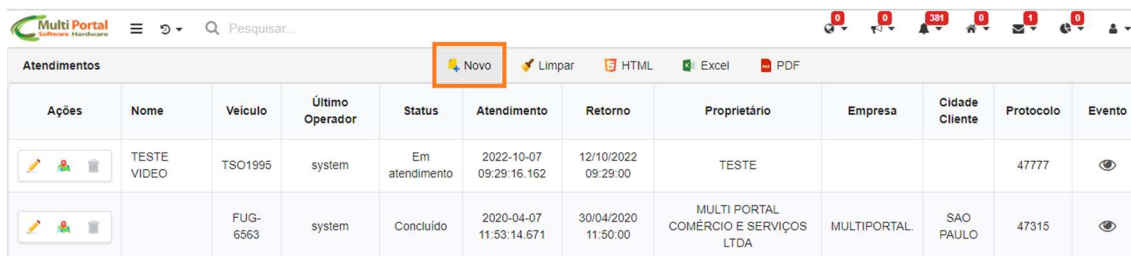
## Atendimentos









Este menu é destinado para visualizar ou cadastrar atendimentos aos clientes do portal.

Esses atendimentos podem ser cadastrados no menu **Nova** conforme citado anteriormente, ou poderá ser cadastrado utilizando o menu **Atendimentos**.

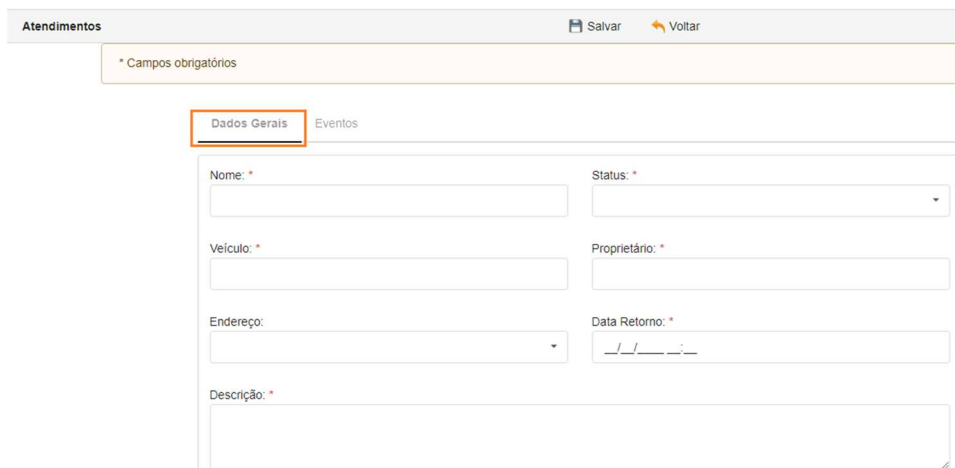


Para cadastrar um novo atendimento basta clicar sobre o menu Atendimentos e em **Novo**:



Ações	Nome	Veículo	Último Operador	Status	Atendimento	Retorno	Proprietário	Empresa	Cidade Cliente	Protocolo	Evento
  	TESTE VIDEO	TSO1995	system	Em atendimento	2022-10-07 09:29:16.162	12/10/2022 09:29:00	TESTE			47777	
  		FUG-6563	system	Concluído	2020-04-07 11:53:14.671	30/04/2020 11:50:00	MULTI PORTAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	MULTI PORTAL	SAO PAULO	47315	

Aparecera a tela de cadastro de novo atendimento:



Atendimentos Salvar Voltar

\* Campos obrigatórios

**Dados Gerais** Eventos

Nome: \*  Status: \*

Veículo: \*  Proprietário: \*

Endereço:  Data Retorno: \*

Descrição: \*

## Aba Dados Gerais

Os campos que contém (\*) são de preenchimento obrigatório.

**Status** - Selecione o status do atendimento, se este permanece:

- Concluído
- Em atendimento
- Pendente

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o status.

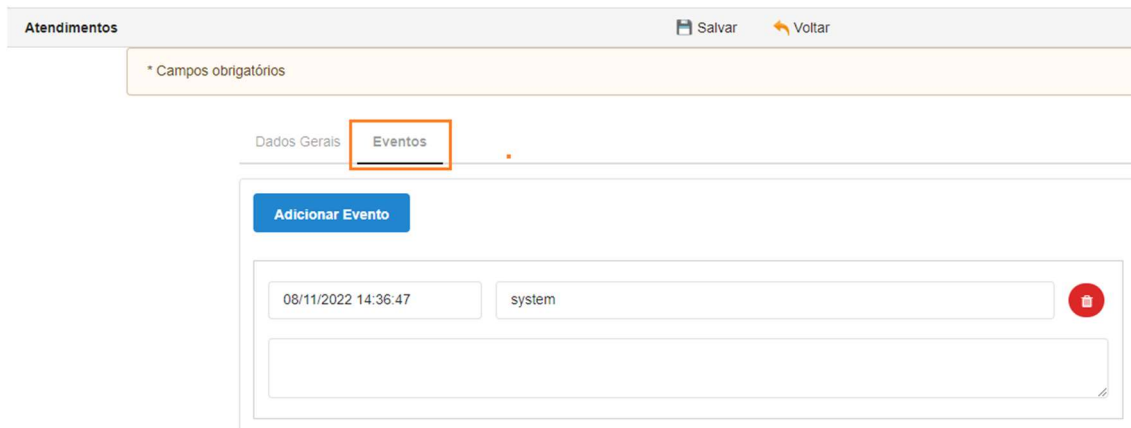
**Veículo** - Neste campo deve ser adicionada a placa do veículo.

**Proprietário** - Após vincular a placa do veículo ao cadastro, automaticamente o campo proprietário é preenchido (exceto quando o proprietário não é vinculado ao veículo). Caso este campo não seja preenchido, é só digitar o nome do proprietário para vincular.

**Data retorno** - Neste campo deve ser adicionada a data de retorno do atendimento. Quando no portal o cadastro atinge a data de retorno adicionada neste campo, este cadastro também poderá ser visualizado e tratado no menu **Atendimentos Retorno**.

**Descrição** - Neste campo o usuário deve adicionar informações sobre o atendimento.

## Aba eventos



Atendimentos Salvar Voltar

\* Campos obrigatórios

Dados Gerais **Eventos**

Adicionar Evento

08/11/2022 14:36:47 system

Adicione a descrição do evento em seu respectivo campo, de acordo com o exemplo acima.

Em seguida certifique-se que os campos estão preenchidos corretamente e clique em **Salvar** localizado sobre a parte superior da tela.

Após o registro ser salvo com sucesso o portal exibe novos campos na tela de cadastro, o campo **Protocolo** (número que não se repete) e informações sobre usuário cadastro, usuário alteração, data cadastro e data alteração também são exibidas nesta tela.

Em seguida clique em Voltar (também localizado sobre a parte superior da tela), assim o portal exibirá todos os cadastros de atendimentos do portal.

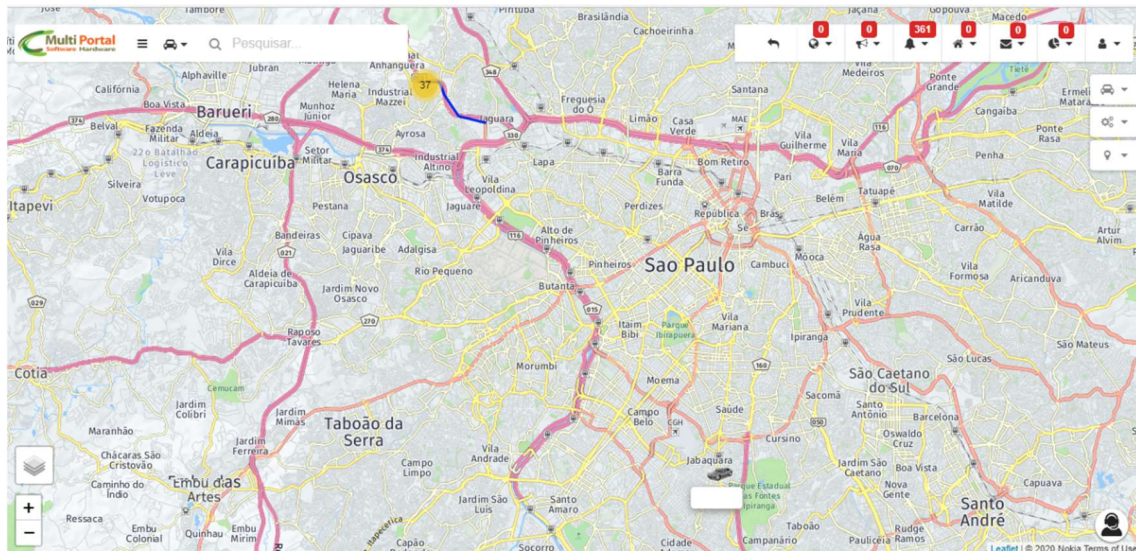
**\*Dica:** Para pesquisar apenas este cadastro é necessário clicar em **Limpar** (localizado sobre a parte superior da tela), em seguida digitar entre os campos em amarelo as informações referentes ao atendimento cadastrado e clicar em **Pesquisar**.

**Ação Visualizar Panorâmica:** Esta ação exibe a situação do veículo na tela de mapa e permite visualizar o local da ocorrência.


O ícone de ocorrência é um globo, como mostrado no print:

Atendimentos							
Ações	Nome	Veiculo	Último Operador	Status	Atendimento	Retorno	Proprietário
	TESTE VIDEO	TSO1995	system	Em atendimento	2022-10-07 09:29:16.162	12/10/2022 09:29:00	TESTE

Vai aparecer a posição do veículo no momento da ocorrência, e um período:



Para deletar uma ocorrência, clique no ícone de **deletar o registro**:

Atendimentos							
Ações	Nome	Veiculo	Último Operador	Status	Atendimento	Retorno	Proprietário
	TESTE VIDEO	TSO1995	system	Em atendimento	2022-10-07 09:29:16.162	12/10/2022 09:29:00	TESTE

Após clicar, confirme para deletar o registro.



## Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



### Endereço

*Rua Getúlio Vargas Filho, 231 - Cidade Vargas*

*CEP 04318-030 - São Paulo / SP Brasil*

*[www.mportal.com.br](http://www.mportal.com.br)*

*[contato@mportal.com.br](mailto:contato@mportal.com.br)*

*+55 11 4055-1410*