

# Manual Agenda Relatório



## Sumário

Apresentação .....	2
Home .....	2
Definição do Idioma .....	3
Agenda Relatório .....	4
Informação .....	5
Veículos .....	7
Contatos Multi Portal.....	8

## Apresentação

Prezado usuário, agradecemos a escolha de um produto da Multi Portal.

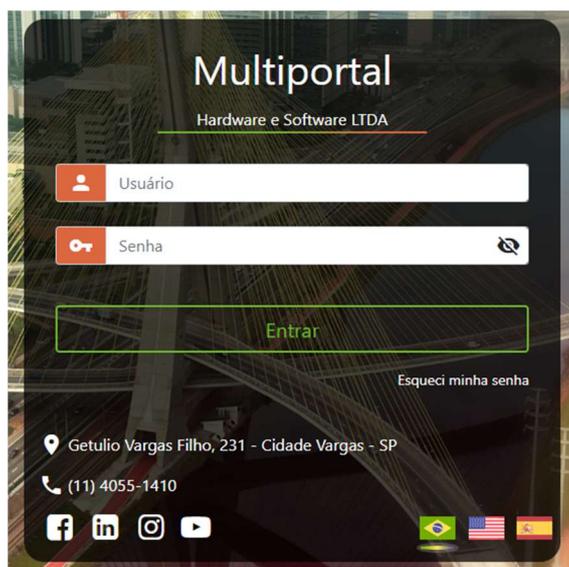
A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho. Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

## Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



## Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ **Português (Brasil)**
- ✓ **English (United States)**
- ✓ **Español**

Para selecionar o idioma basta clicar sobre seta ao lado do campo Língua e selecionar a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:



## Agenda Relatório

O menu agenda relatório tem como objetivo gerar relatório de posição ou viagem/estacionamento automaticamente e enviar diretamente via Email para o cliente, esse relatório pode ser gerado diariamente, semanalmente ou mensalmente.

Para acessar o menu, entre no **Relatórios > Agenda Relatório**:

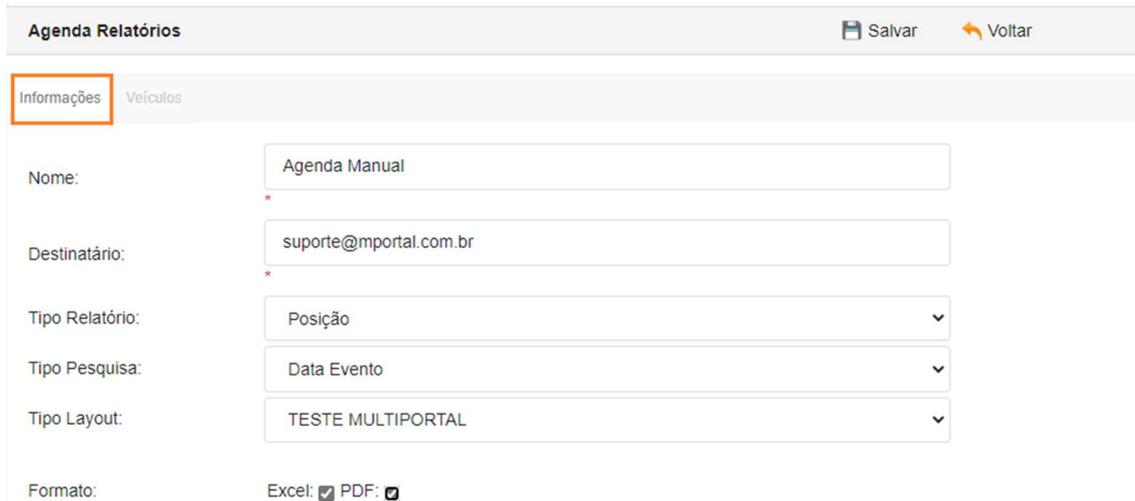


Para criar uma Agenda Relatório, clique em **Novo**:



Após entrar no menu preencha os campos indicados.

## Informação



Agenda Relatórios Salvar Voltar

Informações Veículos

Nome:

Destinatário:

Tipo Relatório:

Tipo Pesquisa:

Tipo Layout:

Formato: Excel:  PDF:

**Nome:** Nome da Agenda Relatório.

**Destinatário:** Email que será enviado o relatório.

**Tipo Relatório:** Qual tipo de relatório quer que seja enviado, podendo escolher entre **Posição** ou **Viagem/Estacionamento**.

**Tipo Pesquisa:** Esse campo indica qual será a ordem dos dados a ser colocada no relatório, podendo escolher entre **Data evento**, **Data posição** ou **Data comunicação**.

**Tipo Layout:** Campo onde será selecionado qual será o layout do relatório, esse layout vai ser criado no menu **Layout Relatório**.

**Formato:** Qual será o formato que será enviado os relatórios, **Excel** ou **PDF**.

Poderá ser pedido para ser enviados relatórios **diariamente, semanalmente ou mensalmente**.

**Período:**

Diário:

Dias da semana:  Todos  
 Segunda-Feira  Terça-Feira  Quarta-Feira  Quinta-Feira  Sexta-Feira  Sábado  Domingo

Semanal:

Dia da semana do recebimento:

Mensal:

Dia do mês do recebimento:

**Diário:** caso selecionado essa opção, selecione quais dias da semana serão gerados esses relatórios, ou todos os dias, os relatórios são processados no final do dia e enviados no dia posterior. **Exemplo:** relatório de quarta, será processado na quarta à noite e enviado na quinta de manhã.

**Semanal:** Quando selecionado, será pedido o dia da semana que o relatório será gerado e enviado para o Email.

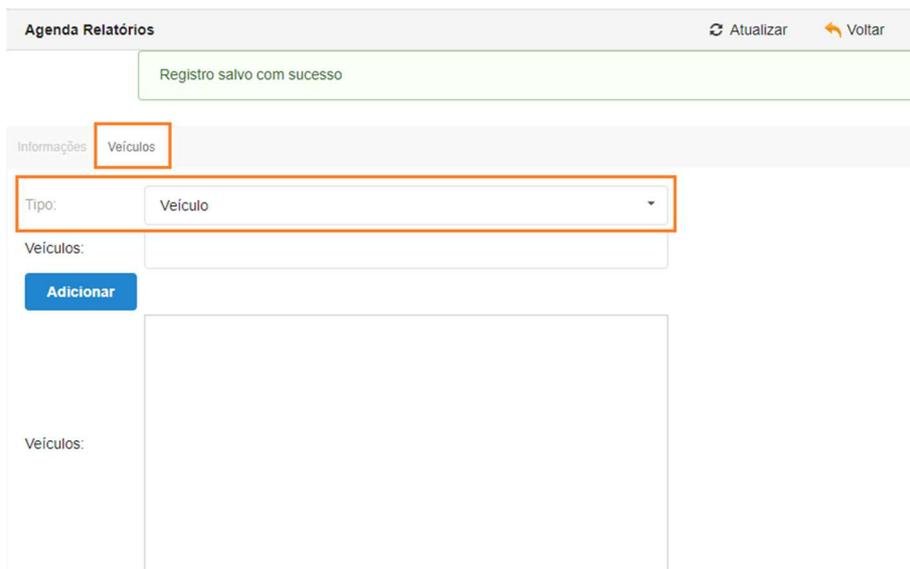
**Mensal:** Quando selecionado, pedira que indique qual dia do mês que será gerado o relatório e enviado para o Email.

---

Após selecionados os dias que serão gerados os relatórios, clique em **Salvar**,

## Veículos

Assim será liberado a aba **Veículos** onde será selecionado os veículos que terão os relatórios gerados.



The screenshot shows the 'Agenda Relatórios' interface. At the top, there is a header with 'Agenda Relatórios' on the left, and 'Atualizar' and 'Voltar' buttons on the right. Below the header, a green notification box displays 'Registro salvo com sucesso'. The main content area has two tabs: 'Informações' and 'Veículos', with 'Veículos' being the active tab. Under the 'Veículos' tab, there is a form with a 'Tipo:' dropdown menu set to 'Veículo'. Below this, there is a 'Veículos:' label and a text input field. A blue 'Adicionar' button is positioned to the left of the input field. At the bottom, there is another 'Veículos:' label and a large empty rectangular area for displaying vehicle data.

Pesquise a placa do veículo, selecione, e clique em adicionar, após selecionar os veículos clique em **Atualizar**.

## Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: **(11) 4055-1410**, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



### Endereço

*Rua Getúlio Vargas Filho, 231 - Cidade Vargas*

*CEP 04318-030 - São Paulo / SP Brasil*

*[www.mportal.com.br](http://www.mportal.com.br)*

*[contato@mportal.com.br](mailto:contato@mportal.com.br)*

*+55 11 4055-1410*